

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE ARIQUEMES

Estudo Técnico Preliminar 40/2026**1. Informações Básicas**

Número do processo: 12937/2025

2. Descrição da necessidade**2.1 Contextualização da Necessidade**

A presente demanda decorre da necessidade de atender, de forma contínua e planejada, às Secretarias Municipais da Prefeitura de Ariquemes/RO quanto ao fornecimento de uniformes padronizados, destinados aos servidores e colaboradores que desempenham atividades administrativas, operacionais, externas, técnicas e de atendimento direto ao público, pelo período estimado de 12 (doze) meses.

O problema identificado consiste na inexistência, insuficiência ou desgaste dos uniformes atualmente disponíveis, bem como na ampliação do quadro de servidores, inclusão de novos cargos, programas e projetos institucionais, além da necessidade de reposição periódica de peças danificadas ou inadequadas às condições reais de trabalho. Tal cenário compromete a identificação funcional, a segurança, o conforto, a higiene, a padronização visual e a imagem institucional da Administração Pública.

A contratação pretende atender demandas diretamente relacionadas às atividades operacionais de campo, fiscalizações, visitas técnicas, obras e serviços públicos, atendimentos em unidades administrativas e de saúde, programas sociais, ações externas, atividades educativas, esportivas e de assistência social, além das rotinas internas de apoio administrativo. São impactadas, de forma direta, as funções desempenhadas por servidores das áreas de obras e serviços públicos, saúde, assistência social, planejamento, regulação, controle interno, licitações, patrimônio, almoxarifado, manutenção, cozinha, fiscalização e demais setores que exigem identificação visual adequada e vestimentas compatíveis com os riscos e condições de trabalho.

A necessidade está vinculada a metas institucionais relacionadas à melhoria da qualidade dos serviços públicos, ao fortalecimento da imagem institucional, à segurança e bem-estar dos servidores, bem como ao cumprimento dos princípios da eficiência, economicidade, continuidade do serviço público e interesse coletivo. Em alguns casos, a demanda também se relaciona a prazos operacionais decorrentes da execução de programas, projetos e ações permanentes das secretarias municipais.

2.2 Relevância e Justificativa

A contratação é indispensável para atender ao interesse público, uma vez que a ausência de uniformização adequada dificulta a identificação dos servidores pela população, compromete a segurança nas atividades externas, pode gerar riscos à saúde ocupacional e impacta negativamente a imagem da Administração Municipal. Além disso, a não contratação pode resultar em improvisações, contratações emergenciais e gastos desnecessários, em desacordo com os princípios da legalidade, planejamento e economicidade.

A padronização por meio de uniformes contribui para a transparência, acessibilidade no atendimento ao cidadão, organização institucional, valorização dos servidores e fortalecimento da identidade visual dos órgãos públicos. Há, ainda, alinhamento com normativas internas, documentos formais de demanda (DFDs) e diretrizes administrativas que orientam a adoção de padrões visuais e funcionais adequados ao serviço público.



2.3 Público-Alvo e Benefícios

Serão diretamente beneficiados os servidores e estagiários das Secretarias Municipais e unidades vinculadas, bem como os cidadãos que utilizam os serviços públicos, os quais poderão identificar com maior facilidade os agentes públicos aptos a prestar atendimento, suporte ou fiscalização.

A contratação proporcionará melhorias nos processos internos, na organização das equipes, na segurança e conforto durante a execução das atividades, na preservação da saúde ocupacional e na percepção positiva da população quanto à qualidade e profissionalismo dos serviços prestados.

2.4 Alinhamento Institucional

A demanda está alinhada às diretrizes do planejamento institucional do Município, especialmente no que se refere à melhoria contínua da prestação dos serviços públicos, valorização dos recursos humanos, fortalecimento da imagem institucional e promoção de condições adequadas de trabalho. Contribui, ainda, para objetivos de desempenho relacionados à eficiência administrativa, segurança do trabalho e qualidade no atendimento ao público.

2.5 Caracterização da Demanda

Trata-se de uma necessidade contínua e recorrente, considerando o desgaste natural das peças, a reposição periódica, a rotatividade e ampliação de servidores, bem como a execução permanente de programas e atividades institucionais. A demanda possui especificidades técnicas e operacionais, variando conforme o setor, o tipo de atividade desempenhada, as condições climáticas, os riscos ocupacionais e a necessidade de identificação visual.

O levantamento da necessidade contou com a participação de diversas secretarias e unidades administrativas, por meio de Documentos de Formalização de Demanda, análises operacionais e histórico de utilização dos uniformes.

2.6 Análise de Cenários

Foram avaliadas alternativas como a reutilização integral dos uniformes existentes e aquisições pontuais fora de um planejamento centralizado, as quais se mostraram inviáveis diante do desgaste das peças, da ausência de padronização, da ampliação das demandas e do risco de contratações fragmentadas e antieconômicas.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SEMDES	MICHELINE BARCELOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, ESPORTE E CULTURA - SEMTEC	NATANAELE EMERSON PEREIRA DE LIMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSAU	LORENA PEREIRA FIOREZZANI
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - SEMOSP	MARCOS VENÍCIO ARAÚJO RAPOSO
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEMPOG	ELIZETE GONÇALVES DE LIMA
AGÊNCIA MUNICIPAL DE REGULAÇÃO - AMR	MARCO AURÉLIO SOARES FERNANDES
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - PGM	BRENO MAIFREDE CAMPANHA
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES - SML	HENRIQUE DA SILVA
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - CGM	SÔNIA FÉLIX DE PAULA

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Os requisitos da contratação têm por finalidade estabelecer as condições mínimas indispensáveis para as necessidades identificadas pelas Secretarias Municipais da Prefeitura de Ariquemes/RO,



Os requisitos aqui definidos observam o disposto no art. 18 da Lei nº 14.133/2021, bem como as diretrizes estabelecidas pela Instrução Normativa SEGES nº 58/2022, e consideram as características operacionais, administrativas e institucionais dos diversos setores demandantes.

4.1 Requisitos Funcionais

A solução a ser contratada deverá atender aos seguintes requisitos funcionais mínimos:

- a) Fornecimento de uniformes padronizados, adequados às atividades administrativas, operacionais, externas, técnicas e de atendimento ao público, conforme as necessidades específicas de cada secretaria e unidade requisitante;
- b) Garantia de identificação visual clara e imediata dos servidores e colaboradores, por meio de padronização de cores, modelos e, quando aplicável, aplicação de logomarca institucional ou identificação funcional;
- c) Adequação ergonômica das peças, proporcionando conforto, mobilidade e segurança durante o desempenho das atividades laborais, inclusive em jornadas prolongadas e em condições climáticas adversas;
- d) Disponibilidade de diferentes modelos, tamanhos e numerações, incluindo variações masculinas, femininas e unissex, de forma a atender à diversidade do quadro funcional;
- e) Possibilidade de utilização dos uniformes em ambientes internos e externos, inclusive em atividades de campo, fiscalizações, obras, serviços públicos, programas sociais, ações educativas e eventos institucionais.

4.2 Requisitos Não Funcionais

Além dos requisitos funcionais, a contratação deverá observar os seguintes requisitos não funcionais:

- a) Qualidade mínima dos materiais empregados, assegurando resistência ao uso contínuo, durabilidade, conforto térmico e facilidade de manutenção (lavagem e conservação);
- b) Acabamento adequado das peças, com costuras reforçadas, resistência ao desbotamento, encolhimento e deformações após lavagens sucessivas;
- d) Capacidade logística da futura contratada para atender fornecimentos de forma parcelada e sob demanda, conforme solicitações das unidades administrativas;
- e) Padronização dos lotes fornecidos, assegurando uniformidade visual entre peças adquiridas em momentos distintos durante a vigência da contratação;
- f) Garantia contra defeitos de fabricação, devendo a contratada proceder à substituição das peças que apresentarem inconformidades, sem ônus adicional à Administração.

4.3 Padrões de Mercado e Normativos

A solução deverá observar os padrões usualmente praticados no mercado para fornecimento de uniformes profissionais, bem como atender às seguintes diretrizes normativas e técnicas, quando aplicáveis:

- a) Conformidade com normas técnicas brasileiras pertinentes, especialmente aquelas relacionadas à qualidade têxtil, segurança, ergonomia e saúde ocupacional;
- b) Atendimento às normas internas da Administração Municipal quanto à identidade visual, cores institucionais e formas de identificação funcional;
- c) Observância às boas práticas de fabricação, armazenamento e transporte de vestuário profissional;
- d) Adequação às exigências da legislação trabalhista, sanitária e ambiental aplicável ao objeto, ainda que de forma indireta;



4.4 Requisitos de Sustentabilidade

Em atendimento aos princípios do desenvolvimento nacional sustentável, previstos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021, a contratação deverá, sempre que possível, incorporar critérios e práticas de sustentabilidade, tais como:

- a) Utilização de materiais com maior durabilidade e vida útil prolongada, reduzindo a necessidade de reposições frequentes e o consumo excessivo de recursos;
- b) Preferência por processos produtivos que minimizem desperdícios de matéria-prima e impactos ambientais;
- c) Observância de práticas adequadas de gestão de resíduos sólidos, especialmente quanto ao descarte de sobras de materiais têxteis;
- d) Embalagens adequadas, em quantidade estritamente necessária, priorizando materiais recicláveis ou reutilizáveis, quando viável;
- e) Compromisso da contratada com o cumprimento da legislação ambiental vigente, especialmente no que se refere à produção, armazenamento e transporte dos produtos fornecidos.

5. Levantamento de Mercado

O levantamento de mercado consiste na prospecção e análise das alternativas disponíveis para atendimento da necessidade, considerando diferentes formas de contratação, fornecedores, modelos de fornecimento e condições logísticas, com o objetivo de identificar a solução mais adequada, eficiente e vantajosa para a Administração Pública.

Foram consideradas contratações similares realizadas por outros órgãos e entidades públicas, bem como práticas usuais do mercado de confecção e fornecimento de uniformes profissionais, a fim de verificar a existência de metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades institucionais, em conformidade com os princípios da economicidade, eficiência e interesse público.

5.1 Identificação das Soluções Disponíveis no Mercado

No mercado, encontram-se diversas alternativas para o fornecimento de uniformes institucionais, as quais diferem quanto à forma de aquisição, abrangência geográfica, logística, padronização e flexibilidade de atendimento. As principais soluções identificadas são:

a) Aquisição direta com fornecedores especializados (confecções e empresas de uniformes)

Descrição:

Compra realizada diretamente com empresas especializadas na fabricação e fornecimento de uniformes profissionais, mediante contratação formal.

Vantagens:

- Maior possibilidade de padronização visual e técnica das peças;
- Possibilidade de personalização conforme identidade institucional;
- Maior controle de qualidade dos materiais e acabamentos;
- Atendimento a diferentes modelos, tamanhos e especificações técnicas.

Desvantagens:

- Dependência de prazos de produção;
- Necessidade de planejamento prévio dos quantitativos;



- Menor flexibilidade em aquisições pontuais fora de contratos vigentes.

b) Aquisição por meio do Sistema de Registro de Preços (SRP)

Descrição:

Contratação por meio de ata de registro de preços, permitindo aquisições futuras e parceladas, conforme a necessidade das secretarias demandantes.

Vantagens:

- Maior flexibilidade para atendimento de demandas variáveis ao longo do exercício;
- Redução de estoques e risco de desperdício;
- Economia de escala e padronização de preços;
- Agilidade nas contratações subsequentes;
- Evita contratações emergenciais e fragmentadas.

Desvantagens:

- Necessidade de planejamento adequado das especificações iniciais;
- Dependência da vigência da ata para novos fornecimentos.

c) Aquisição junto a fornecedores locais (comércio da cidade ou região)

Descrição:

Compra realizada junto a estabelecimentos comerciais sediados no município ou região próxima.

Vantagens:

- Redução de prazos de entrega;
- Facilidade logística e comunicação direta;
- Estímulo à economia local;
- Possibilidade de ajustes rápidos em casos pontuais.

Desvantagens:

- Limitação de modelos, marcas e tamanhos disponíveis;
- Menor capacidade de atendimento a grandes volumes;
- Risco de ausência de padronização ao longo do tempo.

d) Aquisição junto a fornecedores de outros estados (âmbito nacional)

Descrição:

Compra realizada com empresas sediadas em outros estados da federação, com atuação nacional.

Vantagens:

- Ampla variedade de modelos, marcas e especificações técnicas;
- Maior competitividade de preços;
- Capacidade de atendimento a grandes demandas;
- Experiência consolidada no atendimento ao setor público.



Desvantagens:

- Prazos de entrega mais longos;
- Custos logísticos mais elevados;
- Menor agilidade para ajustes ou substituições imediatas.

e) Aquisição por meio de compras pontuais (fora de planejamento centralizado)**Descrição:**

Contratações isoladas e esporádicas para atendimento imediato de necessidades específicas.

Vantagens:

- Atendimento rápido a demandas urgentes;
- Menor necessidade de planejamento prévio.

Desvantagens:

- Maior risco de preços elevados;
- Falta de padronização visual e técnica;
- Fragmentação das contratações;
- Menor eficiência administrativa e controle dos gastos.

5.2 Fornecedores Potenciais

O mercado de uniformes profissionais apresenta ampla oferta de fornecedores capazes de atender à demanda da Administração Pública, incluindo:

- Fabricantes e confecções especializadas em uniformes profissionais;
- Empresas nacionais com atuação em fornecimento para órgãos públicos;
- Fornecedores regionais e locais com capacidade limitada ou específica;
- Empresas com experiência comprovada em contratos administrativos e atas de registro de preços.

Os fornecedores identificados atuam em âmbito local, regional e nacional, sendo comum a participação de empresas com histórico de fornecimento para prefeituras, autarquias, secretarias e demais entes da Administração Pública.

5.3 Condições de Fornecimento e Logística

Em termos de fornecimento e logística, observam-se as seguintes condições praticadas no mercado:

- **Prazos médios de entrega:** variam conforme o modelo de contratação, podendo oscilar entre prazos reduzidos para fornecedores locais e prazos mais extensos quando há necessidade de fabricação sob encomenda ou transporte interestadual;
- **Restrições de fornecimento:** em regra, não há exigência de licenças específicas, sendo necessário apenas o cumprimento das normas comerciais, trabalhistas e ambientais aplicáveis;
- **Capacidade logística:** o mercado dispõe de fornecedores com capacidade de fornecimento parcelado e sob demanda, compatível com o modelo de registro de preços;
- **Suporte pós-venda:** embora não haja necessidade de assistência técnica ou manutenção, é prática de mercado a substituição de peças com defeito de fabricação, garantindo a conformidade dos produtos entregues.



6. Descrição da solução como um todo

A solução proposta consiste na **realização de procedimento licitatório para Registro de Preços**, visando à **futura e eventual aquisição de uniformes padronizados**, destinados a atender às necessidades das Secretarias Municipais da Prefeitura de Ariquemes/RO, ao longo do período de vigência da ata, conforme as demandas que surgirem.

A solução abrange o fornecimento de uniformes para uso administrativo, operacional, técnico, externo e de atendimento ao público, contemplando diferentes modelos, tamanhos, numerações e especificações técnicas, de forma a assegurar padronização visual, identificação funcional, conforto, segurança e adequação às condições reais de trabalho.

Por se tratar de fornecimento de bens comuns, não há exigência de manutenção ou assistência técnica contínua, sendo aplicável, como prática de mercado, a substituição de peças que apresentarem defeitos de fabricação, em consonância com os requisitos de qualidade estabelecidos no Termo de Referência.

6.1 Comparativo das Soluções Identificadas

Com base no levantamento de mercado realizado, procedeu-se à análise comparativa das principais soluções disponíveis para atendimento da demanda:

a) Aquisição pontual e isolada (fora de planejamento centralizado)

Embora permita atendimento imediato de necessidades específicas, essa alternativa apresenta desvantagens relevantes, tais como fragmentação das contratações, ausência de padronização, menor competitividade de preços e maior risco de contratações emergenciais, não sendo a solução mais eficiente sob a ótica do planejamento e da economicidade.

b) Aquisição direta com fornecedores locais

Apresenta vantagem logística e prazos reduzidos, porém mostra-se limitada quanto à variedade de modelos, capacidade de atendimento a grandes volumes e manutenção da padronização ao longo do tempo.

c) Aquisição com fornecedores de outros estados

Oferece ampla variedade de modelos e maior competitividade de preços, entretanto envolve prazos de entrega mais longos e menor flexibilidade para ajustes imediatos.

d) Registro de Preços com fornecedores especializados

Mostra-se a solução mais adequada, pois combina ampla oferta no mercado, possibilidade de atendimento parcelado e sob demanda, economia de escala, padronização técnica e visual, além de maior eficiência administrativa e segurança jurídica.

6.2 Análise da Solução Proposta

A solução adotada apresenta ampla disponibilidade no mercado, sendo ofertada por diversos fornecedores regionais e nacionais especializados em uniformes profissionais. Trata-se de produto padronizado, amplamente comercializado, sem necessidade de desenvolvimento tecnológico específico ou customizações complexas, limitando-se, quando aplicável, à adequação visual conforme identidade institucional.

Os uniformes profissionais atendem a padrões de qualidade e conformidade técnica usualmente praticados no mercado, observando normas relacionadas à qualidade têxtil, ergonomia, resistência, conforto térmico e segurança do trabalho, além das diretrizes internas da Administração quanto à identidade visual.

6.3 Tipo de Objeto da Contratação

O objeto da contratação caracteriza-se como **fornecimento de bens comuns**, uma vez que os uniformes apresentam especificações usuais no mercado, passíveis de definição objetiva no Termo de Referência, permitindo a ampla competitividade entre os fornecedores.



6.4 Critérios de Julgamento e Tipo de Adjudicação

Nos termos do art. 33, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, o critério de julgamento a ser adotado será o **menor preço por grupo e por item (bolsa lona sintética e chapéu modelo australiano)**, por se tratar da forma mais adequada para atendimento do interesse público e da necessidade identificada.

A opção pelo julgamento por grupo justifica-se pela natureza do objeto, uma vez que a aquisição de uniformes exige **padronização de modelos, cores, tecidos, cortes e medidas**, sendo tecnicamente recomendável que a confecção e o fornecimento das peças integrantes de cada grupo sejam realizados por **uma única empresa**, de modo a assegurar a identidade visual, a uniformidade e a funcionalidade dos uniformes utilizados pelos servidores.

Ademais, a contratação por grupo contribui para maior eficiência administrativa, pois reduz riscos de divergência de tonalidade, variações de tecido ou discrepâncias de acabamento entre fornecedores distintos, situações que poderiam comprometer a funcionalidade e a imagem institucional dos uniformes utilizados pelos servidores.

Por sua vez, a adjudicação **por item**, especificamente no que se refere à **bolsa em lona sintética** e ao **chapéu modelo australiano**, justifica-se em razão da autonomia técnica desses objetos, que não possuem dependência funcional direta entre si nem interferem na padronização estrutural dos demais uniformes. Dessa forma, o julgamento individualizado desses itens amplia a competitividade do certame, possibilita maior participação de fornecedores especializados e potencializa a obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração, em consonância com os princípios da economicidade, eficiência e competitividade previstos na Lei nº 14.133/2021.

6.4.1 Justificativa Técnica da Adjudicação por Grupo

Considerando a utilização de uniformes padronizados pelos servidores públicos, a contratação deve garantir a **integralidade do fornecimento** dentro de cada grupo. A eventual adoção de adjudicação diversa poderia resultar em licitação **fracassada ou deserta** para determinados itens, ocasionando a situação indesejável em que parte dos servidores estaria uniformizada e outra parte não, comprometendo a finalidade da contratação, a eficiência administrativa e o princípio da isonomia.

6.4.2 A distribuição da produção entre os grupos de empresas ajuda a diversificar os riscos e a evitar dependência excessiva de um único fornecedor. Isso reduz a vulnerabilidade a problemas potenciais, como atrasos na produção ou falhas de qualidade, e aumenta a flexibilidade para lidar com imprevistos.

6.4.3 A formação de grupos também oferece a oportunidade de explorar diferentes nichos de mercado e estimular a inovação. Cada empresa pode trazer sua experiência e expertise específicas para o projeto, enriquecendo a colaboração e promovendo o desenvolvimento de soluções criativas e personalizadas

6.4.4 Agrupar a aquisição de uniformes visa maximizar os benefícios para a Prefeitura Municipal de Ariquemes e seus funcionários, garantindo uma abordagem equilibrada que combine diversidade, qualidade, eficiência e resiliência operacional.

Dessa forma, a **adjudicação por grupo** mostra-se a solução mais adequada, nos termos do art. 18, §1º, inciso V, da Lei nº 14.133/2021 e da IN SEGES nº 58/2022, por:

- Assegurar a padronização completa dos uniformes fornecidos;
- Reduzir riscos operacionais e contratuais relacionados a variações de qualidade, cores e modelagem;
- Facilitar o gerenciamento e a fiscalização contratual;
- Contribuir para a obtenção de resultado eficaz e alinhado à necessidade administrativa;
- Preservar a finalidade pública da contratação, garantindo tratamento isonômico aos servidores.

6.5 Requisitos de Qualidade da Solução

A solução deverá atender a requisitos mínimos de qualidade, tais como:



- Utilização de materiais adequados ao uso contínuo;
- Resistência ao desgaste, lavagens frequentes e condições climáticas adversas;
- Conforto, ergonomia e segurança no uso;
- Acabamento adequado e padronização visual;
- Substituição de peças com defeitos de fabricação, sem ônus à Administração.

6.6 Continuidade da Contratação

A adoção do Sistema de Registro de Preços assegura a **continuidade do fornecimento**, permitindo o atendimento das demandas das secretarias ao longo da vigência da ata, sem necessidade de novas licitações a cada solicitação, evitando descontinuidade dos serviços públicos e garantindo maior previsibilidade administrativa e orçamentária.

6.7 Justificativa para a Escolha da Solução

A escolha do **Sistema de Registro de Preços** foi realizada em detrimento das demais alternativas avaliadas, por se tratar da solução que melhor atende aos aspectos técnicos, econômicos e operacionais da contratação.

Os principais benefícios da solução incluem:

- Maior eficiência administrativa e redução de custos operacionais;
- Flexibilidade para atendimento de demandas variáveis e imprevisíveis;
- Economia de escala e racionalização do gasto público;
- Redução de estoques e desperdícios;
- Alinhamento com práticas sustentáveis, ao evitar aquisições desnecessárias;
- Ampla oferta no mercado, promovendo maior competitividade e melhores condições comerciais.

Dessa forma, a solução proposta revela-se adequada, vantajosa e compatível com o interesse público, atendendo integralmente às necessidades identificadas e às exigências legais aplicáveis.

6.8. Da Renovação dos Quantitativos Registrados

Em conformidade com o disposto no art. 1º do Decreto nº 21.515/2024, que altera os artigos 22 e 23 do Decreto nº 20.626/2024, bem como no art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021, fica autorizada a renovação dos quantitativos registrados na presente Ata de Registro de Preços, limitada ao quantitativo originalmente licitado, desde que observadas as condições estabelecidas para a prorrogação de sua vigência. A renovação dos quantitativos registrados poderá ser efetivada mediante o atendimento cumulativo dos seguintes requisitos: comprovação, pela Administração, de que os preços registrados permanecem vantajosos, em observância aos princípios da economicidade e eficiência; previsão expressa da possibilidade de renovação nos documentos convocatórios e na fase preparatória do processo licitatório; justificativa técnica elaborada pela unidade requisitante, demonstrando a efetiva necessidade de manutenção ou incremento dos quantitativos para atender ao interesse público. A renovação dos quantitativos deverá ser formalizada mediante termo aditivo específico, mantendo-se as condições originalmente pactuadas e respeitando-se os limites e disposições estabelecidos na Lei Federal nº 14.133 /2021, de modo a assegurar o cumprimento dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

6.9. Justificativa para Não Exigência de Garantia Contratual

Nos termos do art. 96 da Lei nº 14.133/2021, a Administração Pública poderá exigir garantia contratual como condição para a celebração do contrato, desde que devidamente justificada em razão da natureza, do vulto e dos riscos envolvidos na contratação.



No presente caso, a exigência de garantia contratual mostra-se **desnecessária e desproporcional**, considerando que o objeto consiste no **fornecimento de bens comuns**, de baixa complexidade técnica, amplamente disponíveis no mercado, por meio do **Sistema de Registro de Preços**, com entregas futuras, parceladas e sob demanda.

Ressalta-se que o risco de inadimplemento é mitigado pelo próprio modelo de contratação adotado, uma vez que a Administração somente formalizará os pedidos de fornecimento conforme a necessidade, não havendo obrigação de aquisição integral dos quantitativos estimados, tampouco antecipação de pagamentos. Ademais, a execução contratual será acompanhada e fiscalizada por servidor designado, garantindo o controle da qualidade dos produtos entregues e o cumprimento das condições pactuadas.

Cumprе destacar, ainda, que a exigência de garantia poderia **onerar indevidamente os licitantes**, refletindo-se no aumento dos preços ofertados e na restrição da competitividade, em afronta aos princípios da economicidade, razoabilidade e isonomia.

Dessa forma, considerando a natureza do objeto, o baixo grau de risco, a possibilidade de substituição de produtos em caso de inconformidades, a ampla oferta de fornecedores no mercado e a adoção do Sistema de Registro de Preços, conclui-se que a **não exigência de garantia contratual** é medida adequada, proporcional e alinhada ao interesse público.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Para chegar ao cálculo estimado das quantidades apresentadas no quadro, a Diretoria de Compras da Prefeitura enviou memorando circular às secretarias municipais solicitando as mesmas que estimassem os quantitativos necessários para cada item conforme sua demanda, devidamente justificados através da Metodologia de Cálculo de cada secretaria conforme o quadro abaixo:

SEMTEC	A Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Cultura (SEMTEC) baseou sua estimativa no Relatório de Consumo do Processo nº 21124/2023, complementado com levantamento interno realizado junto às chefias de setor. O cálculo considerou o número atual de servidores cerca de 5 a 6 integrantes na equipe de manutenção , suas rotinas de trabalho, a frequência de uso dos uniformes e a necessidade de reposição ao longo de um período de 12 (doze) meses. Adotou-se, em média, duas unidades por item para cada servidor, visando garantir uso contínuo e substituição em casos de desgaste. Houve acréscimo nos itens 2, 3, 4, 5 e 6 (camisas gola polo), em razão do aumento no número de servidores envolvidos em atividades operacionais e de apoio a eventos, o que ampliou a demanda por esse tipo de vestuário. Por outro lado, o item 11 (chapéu) apresentou decréscimo, após reavaliação da real necessidade de uso em eventos ao ar livre. Também foram incluídos, pela primeira vez, os itens 1, 7, 8, 9, 10 e 12 (camisas gola polo, térmicas e manga longa), voltados à equipe de manutenção, que atua frequentemente exposta ao sol. A inclusão desses itens visa proporcionar maior conforto e proteção solar durante as atividades externas.
	A Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos elaborou a estimativa de uniformes para o ano de 2025 considerando um total de 105 servidores em seu quadro funcional. A metodologia adotada baseia-se na variação percentual entre os exercícios de 2024 e a necessidade estimada para 2025, ajustada por fatores como o crescimento do quadro de pessoal, a média de peças por servidor e a inclusão de novos produtos. Essa abordagem visa garantir que o fornecimento atenda de forma precisa às demandas operacionais e organizacionais, refletindo as reais necessidades de uniformização para o ano de 2025. A metodologia está estruturada conforme os seguintes critérios: 1. Crescimento do Quadro de Servidores: A projeção levou em conta o aumento no número de servidores, com destaque para o setor administrativo, o que impacta diretamente a demanda por uniformes. 2. Definição de Médias por Perfil Funcional: 17 servidores administrativos, com média de 4 peças por servidor. 88 servidores de campo (incluindo eletricitas), com média



SEMOSP	<p>ampliada de 3 peças por servidor. Essa atualização na política de distribuição para os servidores de campo, especialmente nas áreas de maior desgaste físico, elevou a média anterior de duas peças para até três, refletindo no aumento previsto de itens como calças jeans, camisetas térmicas e camisetas básicas, essenciais para o desempenho das funções operacionais. 3. Reserva Técnica (25%) Inclusa no Total Estimado: Os quantitativos totais já contemplam uma reserva técnica de 25%, que foi retirada da própria estimativa geral, sem acréscimos adicionais. Essa reserva atende a demandas como: reposição por desgaste, trocas de tamanho, admissão de novos servidores e outras necessidades emergenciais. Assim, 75% do total estimado é destinado à distribuição direta aos servidores, enquanto 25% compõem o estoque de reserva técnica. 4. Atualização de Itens e Tamanhos: A previsão para 2025 inclui novos itens, como calças NR10 e chapéus modelo australiano, além de uma readequação nas grades de tamanhos para melhor adaptação às características físicas e operacionais dos servidores. Essa abordagem garante precisão na distribuição dos uniformes, controle eficiente do estoque, atendimento a novas demandas e reposições ágeis ao longo do exercício.</p>
SEMSAU	<p>Para a composição da estimativa de consumo da presente Ata de Registro de Preços, foi adotada uma metodologia técnica fundamentada no quadro de servidores que atuam nos setores da Secretaria Municipal de Saúde ainda não contemplados com uniformização por meio de processos anteriores. São os seguintes setores: Almoxarifado, Manutenção de Equipamentos e Estrutura, Cozinha, SISREG (Sistema de Regulação) e Departamento de Assistência Farmacêutica. Com base em práticas comuns de fornecimento de vestuário funcional, e visando garantir a rotatividade de uso e lavagem, adotou-se a média de 02 (duas) unidades de cada item por servidor, conforme exemplificado no Quadro de Distribuição 19 de 16/07/2025 (ID 3328795). Ressalta-se que não há atas anteriores que contemplem os itens ora estimados, uma vez que esta é a primeira aquisição formal de uniformes para os setores mencionados por meio de Ata Geral. Os demais setores da Secretaria, tais como Unidades de Saúde, profissionais de enfermagem, recepção e médicos, já são atendidos por outro procedimento licitatório anterior com ata específica.</p>
PGM	<p>A metodologia adotada para a estimativa das quantidades referentes à futura e eventual aquisição de uniformes destinados a estagiários, servidores vinculados à execução fiscal, equipe de manutenção e assessores, fundamenta-se em levantamento técnico baseado em dados históricos de consumo, projeções de necessidades futuras e informações fornecidas pelas unidades demandantes. O cálculo considerou o número atual de servidores, com destaque para os aproximadamente 15 integrantes da equipe de manutenção, cujas rotinas operacionais exigem o uso diário de uniforme. Foram analisadas a frequência de uso, as condições de trabalho e a necessidade de reposição ao longo do período de 12 (doze) meses. Para garantir o uso contínuo e a substituição em caso de desgaste, adotou-se, em média, duas unidades por item para cada servidor. Adicionalmente, foram incluídos, pela primeira vez, itens como camisas tipo gola polo e togas. As camisas destinam-se à equipe de atendimento ao contribuinte, com o objetivo de proporcionar maior conforto e proteção solar durante atividades externas. As togas, por sua vez, destinam-se aos procuradores do município, para utilização em audiências e demais atos de representação institucional, assegurando padronização e adequação formal. As estimativas foram elaboradas conforme os critérios definidos no Manual de Metodologia de Cálculo para Estimativa de Contratações (disponível em: link), assegurando a conformidade técnica e a rastreabilidade do processo. Ainda, foram consideradas eventuais interdependências com outras contratações correlatas, buscando otimizar a eficiência da despesa pública, evitar sobreposições e aproveitar eventuais economias de escala. Para fins de controle, transparência e auditoria, foram anexadas as respectivas memórias de cálculo, acompanhadas de documentos e registros de suporte, como planilhas de distribuição, históricos de entrega, relatórios de consumo e manifestações técnicas das unidades requisitantes. Os documentos estão organizados conforme os diferentes tipos de metodologia previstos no manual supracitado.</p>
	<p>A metodologia de cálculo esta baseada nas demandas dos programas: Cadastro Único: Atualmente o setor do cadastro único possui 10 funcionários sendo 2 (dois) da gestão e 8 (oito) entrevistadores, porém temos a capacidade de ter no máximo 13 funcionários.</p>



SEMDES

Considerando a capacidade de ter até 13 funcionários foi estimado uma quantidade de 2 (duas) camisas para cada um totalizando 26 golas polos, 26 camisas térmicas e 26 mangas longas básica. Os coletes de identificação serão individuais totalizando 13 unidades.(ID 3315262) Patrimônio: Setor de patrimônio, atualmente composto por 02 (dois) servidores e considerando uma reserva de 5 camisetas, totalizando 11 camisetas. Idade Viva: Os itens 26,32,33,36,37,55,56,57 e 60 com quantidade de 20 camisetas se justifica essa quantidade pois temos 09 servidoras mulheres, seria 02 camisetas para cada, e ficando as outras de reservas, para a necessidade quando ocorrer a rotatividade de servidores e estagiários, trocas de numeração, entrada de servidores novo e também pelo desgaste da camiseta. Itens 29 será para uso na piscina calculado para 20 (idosos) e 42 contabiliza 5 bolsas. IDOSO FELIZ: (sendo, 05 visitantes, 02 supervisores e 01 coordenador) até o momento. Serão destinadas 03 (três) camisas da cor cinza por cada membro da equipe e 06 camisas de reserva; 01 colete para cada visitante e 05 coletes de reserva; 01 bolsa de lona para cada membro da equipe e 12 un. de reserva. As camisas de cores preta serão destinadas aos 24 conselheiros e outros membros do CMDPI. São 12 titulares e 12 suplentes, 01 Secretária Executiva e 01 estagiária. Totalizando 26 camisas, 01 para cada membro.(ID 3320224) ADM: A metodologia de cálculo considerou os seguintes setores e a distribuição de 3 (três) camisas por servidor, com uma previsão adicional de mais 2 (dois) servidores, sendo 6 uniformes a mais por tamanho para futuras contratações: Distribuição por Gênero e Tamanho (com previsão de 2 servidores adicionais por tamanho): Uniformes Masculinos: * P: 0 (servidores) + 2 (previsão) = 2 * M: 3 (servidores) + 2 (previsão) = 5 * GG: 10 (servidores) + 2 (previsão) = 12 * XG: 2 (servidores) + 2 (previsão) = 4 Uniformes Femininos: * P: 3 (servidores) + 2 (previsão) = 5 * M: 0 (servidores) + 2 (previsão) = 2 * G: 4 (servidores) + 2 (previsão) = 6 * GG: 1 (servidores) + 2 (previsão) = 3 (ID 3314063) Gestão Suas: 12 (doze) unidades para os membros da Secretaria Municipal de Assistência Social e 26 (vinte e seis) unidades para os membros do CMAS - Conselho Municipal de Assistência Social. Primeira Infância: é de 11 (onze) pessoas, sendo 01 (uma) supervisora e 10 (dez) estagiárias, a estimativa é de 02 (duas) camisas gola polo, 02 (duas) camisas térmicas e 01 (uma) bolsa para cada pessoa. Além disso, destaca-se a importância de prever a quantidade extra de 20 (vinte) camisas gola polo, 20 (vinte) camisas térmicas e 10 (dez) bolsas. (ID 3314528) CREAS: foi calculada com base na quantidade atual de 13 servidores do departamento, sendo dois uniformes para cada servidor, oram solicitadas 4 camisetas adicionais para atender a eventuais contratações ou trocas de servidores, além de 08 coletes de identificação. (ID 3320202) Conselho Tutelar II : Total de 10 (dez) servidores que atendem a nossa unidade. Camisetas: 4 unidades por servidor, considerando o uso diário e a necessidade de troca frequente. Calças jeans: 3 unidades por servidor, já que são mais duráveis e não exigem troca diária Conselho Tutelar I, (ID 3310961) CRAS e ESPAÇO CONVIVER: Errata 02 de 11/07/2025 (ID 3320882).

SEMOG

CENTRO DE EMPREENDEDORISMO (ID 3335067) Os quantitativos estimados foram definidos com base no consumo atual do departamento e na quantidade de 11 servidores, considerando a distribuição de 2 (dois) uniformes por servidor, além da previsão de 2 (dois) uniformes adicionais para servidores que venham a ser integrados futuramente. O Centro de Empreendedorismo e Inovação tem como objetivo principal fomentar a cultura empreendedora, promovendo cursos, oficinas, eventos, mentorias e demais atividades que exigem organização, padronização e identidade visual por parte da equipe e dos colaboradores envolvidos. Considerando a frequência de eventos, atendimentos ao público e atividades práticas ao longo do ano, a estimativa para Registro de Preços possibilitará atender à demanda por uniformes de forma planejada e eficiente assegurando a disponibilidade e a padronização sempre que necessário. REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA (ID 3333676) Os quantitativos estimados foram baseados no consumo do departamento e na quantidade de 4 servidores, tendo em vista que a Diretoria de Regularização Fundiária realiza grande parte de suas atividades em campo, em áreas abertas e, muitas vezes, sob intensa exposição ao sol. Diante dessa realidade, a aquisição de blusas térmicas com proteção UV é uma medida essencial para garantir a saúde e o bem-estar dos servidores durante o desempenho de suas funções. A

	<p>padronização por meio do uso de uniformes tem como objetivo promover a identificação institucional dos servidores em campo, facilitando a abordagem à população e o reconhecimento da atuação da Administração Pública. Além disso, contribui para a apresentação profissional dos colaboradores, promovendo a imagem da Prefeitura e garantindo o cumprimento das determinações legais. Camisetas gola polo: 8 unidades no total, distribuídas entre os tamanhos P, M e G, para 4 servidores sendo 2 camisetas para cada um deles, conforme o porte físico e a numeração habitual. Blusas térmicas UV: 8 unidades sendo 2 para cada servidor, de acordo com as especificidades de uso em campo, levando em consideração a proteção térmica e solar necessária para as atividades externas. Adicionalmente, foram reservadas 2 camisetas gola polo tamanho G e 4 blusas térmicas tamanho G como peças extras. Essas unidades servirão como reserva estratégica para substituição em caso de desgaste, extravio ou futuras contratações, garantindo assim a padronização e a continuidade do uso dos uniformes institucionais. Diante disso, a quantidade solicitada é essencial para assegurar a continuidade dos serviços prestados e atender à demanda prevista.</p>
AMR	<p>A AMR realiza, de forma recorrente, atividades externas que exigem o deslocamento de equipes técnicas para execução de vistorias, fiscalizações, acompanhamento de obras, levantamentos e atendimentos diversos em áreas urbanas e rurais. Essas ações são essenciais para o cumprimento das competências institucionais da autarquia e, por sua própria natureza. Com a aquisição de camisas de segurança por meio do registro de preços, a Agência Municipal de Regulação AMR pretende padronizar a identificação visual de seus servidores durante a realização de vistorias técnicas e atividades em campo, promovendo maior organização, segurança e visibilidade das equipes perante a população e os órgãos regulados. Além disso, espera-se garantir melhores condições de trabalho aos servidores, contribuindo para a proteção individual, especialmente em ambientes externos e de exposição a riscos operacionais. A utilização de uniformes adequados reforça a imagem institucional da Agência, assegura a autoridade no exercício da fiscalização e fortalece a credibilidade dos serviços prestados. Diante disso, no corpo técnico desta AMR, serão beneficiados os 6 (seis) servidores com os uniformes e os coletes, para vistorias, visitas ao Garimpo Bom Futuro. Serão 2 uniformes para cada servidor, totalizando os quantitativos acima, nas medidas para cada servidor. E aos coletes, foi quantificado para o setor operacional desta AMR, totalizando 6 (seis) coletes. Portanto, é solicitado a quantia estabelecida no quadro acima.</p>
CGM	<p>A metodologia de cálculo foi baseada de acordo com a quantidade de servidores desta CGM, assim sendo, cada servidor receberá 2 (dois) uniformes, totalizando a quantidade de 22 (vinte e duas) unidades de uniformes. $11 \text{ servidores} \times 2 \text{ unidades por servidor} = 22 \text{ uniformes}$</p>
SML	<p>A estimativa levou em conta o quantitativo de 22 servidores atualmente lotados na SML, sendo previsto o fornecimento de 2 unidades de cada item por servidor que quis solicitar os uniformes, sendo no total 20 servidores. a fim de garantir a adequada reposição e a alternância no uso, conforme práticas de higiene e conservação. A aquisição contempla uniformes masculinos e femininos, conforme a necessidade individual. Além dos uniformes destinados aos servidores, foram previstos uniformes extras, em quantidades limitadas, com o objetivo de suprir eventuais demandas futuras, como novas contratações, estagiários, trocas por desgaste ou necessidade de substituição emergencial. A seguir, detalha-se a distribuição dos uniformes por tamanho e tipo: Uniformes Masculinos Tamanho M: 5 servidores x 2 uniformes para cada = 10 unidades Tamanho G3: 1 servidor x 2 uniformes para cada = 2 unidades Tamanho GG: 1 servidor x 2 uniformes para cada = 2 unidades Extras: 2 unidades unidades GG (uniformes adicionais) Uniformes Femininos Tamanho P: 5 servidoras x 2 uniformes = 10 unidades Tamanho M: 6 servidoras x 2 uniformes = 12 unidades Tamanho G: 1 servidora x 2 uniformes = 2 unidades Tamanho GG: 1 servidora x 2 uniformes = 2 unidades Extras: 2 unidades G (uniformes adicionais) Anexo ID: 3349057 (Planilha de uniformes dos servidores) Em relação às quantidades, houve variações justificadas por alterações no quadro de servidores entre os anos de 2023 e 2025, incluindo novas contratações. O item 1 apresentou um decréscimo de 4 unidades; o item 2, um acréscimo de 2 unidades; o</p>

item 3, um acréscimo de 8 unidades; e o item 4, um acréscimo de 2 unidades. No entanto, é importante destacar que, embora a SML tenha participado do Registro de Preços realizado em 2023 com a solicitação de sete itens de uniformes, não houve consumo dos itens naquela ocasião. Isso se deve, principalmente, à inexistência de saldo orçamentário suficiente para empenho e posterior aquisição, o que inviabilizou a efetivação das compras naquele exercício. Além disso, houve reordenamento interno das prioridades administrativas e restrições fiscais enfrentadas pelo órgão, o que resultou na postergação da aquisição desses materiais.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 204.798,02

O valor de 204.798,02 (Duzentos e quatro mil, setecentos e noventa e oito mil reais e dois centavos.)

O valor foi estimado através da Pesquisa de Preço, junto a empresas do ramo, conforme anexo ao ETP.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A adjudicação do **Pregão Eletrônico para Sistema de Registro de Preços** será realizada com base no critério de **menor preço POR GRUPO e POR ITEM**, visando conciliar a **padronização do objeto** com a **ampla competitividade**, permitindo a participação de licitantes que possuam capacidade para o fornecimento integral dos itens que compõem cada grupo, ainda que não disponham de estrutura para atender à totalidade do objeto licitado.

O **parcelamento do objeto em grupos** tem por objetivo melhor aproveitar os recursos disponíveis no mercado, ampliar a competitividade e assegurar a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração, sem prejuízo da economia de escala, da qualidade ou da eficiência da contratação. Tal parcelamento mostra-se **técnica e economicamente viável**, estando em conformidade com o disposto na Lei nº 14.133/2021 e com os critérios estabelecidos no ato convocatório pela Comissão de Licitação.

Os parâmetros de preços serão subsidiados por meio do **Quadro Comparativo/Demonstrativo de Preços**, o que permitirá adequada análise de mercado, ampliação da competição e seleção da proposta mais vantajosa, com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos públicos.

Justifica-se o parcelamento **por grupos**, tendo em vista que o objeto é divisível **por conjuntos homogêneos de itens**, não havendo prejuízo ao conjunto a ser licitado, tampouco perda de economia de escala, nos termos do art. 40 da Lei nº 14.133/2021 e em consonância com o entendimento consolidado na Súmula TCU nº 247, aplicável por analogia:

“É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade.”

Dessa forma, a adoção da adjudicação por grupo atende aos princípios da eficiência, economicidade, competitividade e interesse público, assegurando, ao mesmo tempo, a padronização dos bens adquiridos e a viabilidade da execução contratual.



10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Em atendimento ao disposto no § 1º do art. 18 da Lei nº 14.133/2021, bem como às diretrizes da Instrução Normativa SEGES nº 58/2022, procedeu-se à análise da existência de contratações correlatas e/ou interdependentes à presente contratação, cujo objeto consiste no **Registro de Preços para futura e eventual aquisição de uniformes**, destinados ao atendimento das demandas das Secretarias Municipais da Prefeitura de Ariquemes/RO.

Após análise técnica, verifica-se que a contratação em questão **não possui interdependência direta ou obrigatória** com outros contratos, aquisições ou serviços para sua plena execução, uma vez que o fornecimento dos uniformes caracteriza-se como **objeto autônomo**, de natureza comum, cujo uso independe da contratação de serviços complementares, sistemas, equipamentos ou insumos adicionais.

Ressalta-se que os uniformes a serem adquiridos não demandam instalação, manutenção contínua ou assistência técnica especializada, sendo suficientes, para sua utilização, as rotinas administrativas e operacionais já existentes nas secretarias demandantes. Eventuais serviços acessórios, como aplicação de logomarca institucional, quando previstos, integram o próprio fornecimento do objeto e não configuram contratação independente.

Embora possam existir, no âmbito da Administração Municipal, outras contratações relacionadas à identidade visual institucional, comunicação ou aquisição de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), estas **não se confundem com o objeto desta contratação**, nem geram sobreposição ou dependência operacional, uma vez que possuem finalidades distintas e escopos próprios.

A adoção do **Sistema de Registro de Preços** reforça a independência da solução, pois permite que os fornecimentos ocorram de forma parcelada, conforme a necessidade real das unidades demandantes, sem vinculação obrigatória a outros contratos vigentes ou futuros, garantindo flexibilidade, planejamento e eficiência administrativa.

Dessa forma, conclui-se que a contratação proposta **não depende de contratações correlatas ou interdependentes para sua execução**, sendo plenamente autônoma, não havendo risco de incompatibilidades, sobreposição de objetos ou falhas decorrentes de vínculos contratuais externos, atendendo integralmente às exigências legais e normativas aplicáveis.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Segue a justificativa da previsão ou não da contratação no PCA 2025 das secretarias, detalhado no quadro abaixo:

SEMTEC	Declaramos que a despesa consta no Plano de Contratações Anual - PCA, conforme Inciso VII do Artigo 12 da Lei Federal 14.133/21, com o Número da contratação: 107/2025, N° DFD: 538/2024
SEMOSP	Declaramos que a despesa consta no Plano de Contratações Anual - PCA, conforme Inciso VII do Artigo 12 da Lei Federal 14.133/21, com o Número da contratação: 107/2025 e N° DFD: 546/2024.
SEMSAU	Justificamos a ausência no Plano de Contratações Anual - PCA, considerando Inciso VII do Artigo 12 da Lei Federal 14.133/21, tendo em vista que a demanda não pôde ser prevista no momento da elaboração do plano. O PCA contempla apenas a contratação nº 108/2025 (DFD nº 73/2024), voltada à aquisição de materiais de consumo como bonés, bolsas, uniformes e camisetas para campanhas institucionais e ações de promoção à saúde. Já a presente solicitação trata de uma necessidade referente à padronização dos servidores dos setores não contemplados na contratação anterior, cuja necessidade foi identificada posteriormente.
PGM	A contratação por meio de Registro de Preços para futura e eventual aquisição de uniformes não consta no Plano de Contratações Anual PCA vigente. Justificamos a ausência com fundamento no inciso VII do art. 12 da Lei Federal nº 14.133/2021, considerando a superveniência da necessidade administrativa não prevista no momento da elaboração do plano, decorrente de demanda urgente identificada posteriormente,



	relacionada à reposição de uniformes danificados, à ampliação de equipes operacionais ou à adequação de padrões visuais institucionais. A contratação é, portanto, fundamentada em situação excepcional e devidamente justificada, de modo a garantir a continuidade e a eficiência dos serviços públicos.
SEMDES	Justificamos a ausência no Plano de Contratações Anual - PCA, considerando Inciso VII do Artigo 12 da Lei Federal 14.133/21, devido a uma conjunção de fatores que impactaram diretamente a capacidade de execução das atividades planejadas. A equipe responsável pela gestão de pessoal e pela condução dos planejamento das futuras contratações encontrava-se com quadro reduzido, o que limitou a capacidade de planejar, executar e finalizar os procedimentos necessários o que resultou em atrasos e na inviabilização da conclusão do PCA-2025, conforme informado na Justificativa 33 de 21/03/2025 (ID 3055502)
SEMPOG	A contratação não alinha-se com o Plano Anual de Contratações (PCA) 2025, conforme Inciso VII do Artigo 12 da Lei Federal 14.133/21, conforme justificativa abaixo: Justificamos a ausência da inclusão da despesa no Plano de Contratações Anual - PCA, 2025, conforme Inciso VII do Artigo 12 da Lei Federal 14.133/21. Embora não constou no PCA, a despesa se encontra planejada na Lei Orçamentaria LOA/2025. Justificamos que não caracterizou desobediência à Lei 14.133/21, considerando que se trata de um processo de Registro de preço para Futura e Eventual Aquisição de Uniformes.
AMR	Declaramos que a despesa não consta no Plano de Contratações Anual - PCA. conforme Inciso VII do Artigo 12 da Lei Federal 14.133/21. Ressaltamos que, à época da elaboração do PCA, a necessidade não havia sido identificada por esta Administração, não sendo possível incluí-la no planejamento. Contudo, diante da atual demanda e da urgência na padronização e reposição de uniformes, tornou-se imprescindível realizar a contratação para garantir o adequado funcionamento dos serviços.
CGM	Justificamos a ausência no Plano de Contratações Anual - PCA, considerando Inciso VII do Artigo 12 da Lei Federal 14.133/21, tendo em vista que a necessidade em questão surgiu posteriormente à elaboração do referido plano. A demanda foi motivada pelo aumento significativo no número de visitas técnicas realizadas para fins de fiscalização em áreas externas à sede da Prefeitura, o que evidenciou a necessidade da utilização de uniformes de identificação pelos servidores durante tais atividades, a fim de garantir maior segurança, visibilidade e adequada representação institucional.
SML	Justificamos a ausência no Plano de Contratações Anual - PCA, considerando Inciso VII do Artigo 12 da Lei Federal 14.133/21, pois, à época da elaboração do planejamento, não se previu a necessidade de uma nova aquisição de uniformes, uma vez que a estimativa havia sido realizada no exercício anterior, por meio do Processo nº 21124/2023. Contudo, após o fechamento do PCA, a composição da equipe foi alterada com o ingresso de novos servidores e estagiários, além de terem sido identificadas, em alinhamento com a equipe, a necessidade de substituição de parte dos uniformes distribuídos em 2023, que atualmente se encontram visivelmente desgastados, desbotados ou inadequados para uso continuado. Dessa forma, a demanda surgiu a partir de uma avaliação posterior à consolidação do PCA, baseada na realidade atual da força de trabalho e na necessidade de garantir adequada apresentação institucional, padronização visual e conforto no desempenho das atividades diárias dos servidores.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação proposta, por meio do Sistema de Registro de Preços para futura e eventual aquisição de uniformes, visa proporcionar à Administração Pública Municipal uma série de benefícios diretos e indiretos, com reflexos positivos na eficiência administrativa, na qualidade dos serviços públicos prestados e no atendimento ao interesse coletivo.



Como benefício direto, destaca-se a **padronização visual e funcional dos servidores**, o que contribui para a adequada identificação institucional, maior organização dos ambientes de trabalho e fortalecimento da imagem da Administração Pública perante a população. A uniformização facilita o reconhecimento dos agentes públicos, promovendo maior transparência, acessibilidade e confiança no atendimento ao cidadão.

A contratação também gera ganhos relevantes em termos de **eficiência e continuidade dos serviços públicos**, ao assegurar o fornecimento regular e planejado de uniformes, evitando desabastecimentos, improvisações e contratações emergenciais que possam comprometer a execução das atividades administrativas e operacionais das secretarias municipais.

Sob a ótica da **economicidade**, a adoção do Sistema de Registro de Preços possibilita a obtenção de melhores condições comerciais, economia de escala e racionalização dos gastos públicos, uma vez que as aquisições ocorrerão conforme a real necessidade, reduzindo desperdícios, estoques excessivos e aquisições desnecessárias.

No que se refere à **eficácia e qualidade**, a contratação permitirá o fornecimento de uniformes adequados às condições reais de trabalho, promovendo maior conforto, segurança, higiene e bem-estar aos servidores, o que impacta positivamente na produtividade, na redução de riscos ocupacionais e na valorização dos recursos humanos.

Como benefício indireto, observa-se a **melhoria do aproveitamento dos recursos materiais e financeiros**, decorrente do planejamento centralizado e da padronização das especificações, bem como a **redução de riscos administrativos e operacionais**, ao conferir maior previsibilidade e controle sobre os fornecimentos ao longo da vigência da ata.

Adicionalmente, a contratação contribui para o **desenvolvimento nacional sustentável**, ao privilegiar práticas que favorecem a durabilidade dos produtos, a redução de descartes frequentes e o uso racional de recursos, além de estimular a competitividade entre fornecedores, inclusive de âmbito regional e nacional.

Dessa forma, a contratação revela-se estratégica e necessária para o fortalecimento da gestão pública, assegurando melhores condições de trabalho aos servidores, maior qualidade na prestação dos serviços à população e a observância dos princípios da legalidade, eficiência, economicidade, sustentabilidade e interesse público.

13. Providências a serem Adotadas

Em observância ao disposto no § 1º do art. 18 da Lei nº 14.133/2021 e às diretrizes da Instrução Normativa SEGES nº 58/2022, a Administração Pública deverá adotar, previamente à celebração da ata de registro de preços e dos instrumentos dela decorrentes, as providências necessárias para viabilizar a adequada execução do objeto, as quais não se confundem com as responsabilidades da futura contratada.

Inicialmente, caberá à Administração promover a **consolidação das demandas das secretarias e unidades requisitantes**, definindo, de forma clara, os tipos de uniformes, modelos, quantitativos estimados, tamanhos e especificações técnicas, de modo a assegurar a correta instrução do processo licitatório e a adequada padronização do objeto.

Deverá ser realizada a **elaboração e aprovação do Termo de Referência**, contemplando as especificações técnicas, requisitos de qualidade, condições de fornecimento, critérios de julgamento e demais elementos necessários à contratação, em consonância com a solução definida no Estudo Técnico Preliminar.

Compete, ainda, à Administração a **designação formal dos servidores responsáveis pela gestão e fiscalização da contratação**, nos termos da legislação vigente, garantindo que os agentes públicos encarregados possuam conhecimento adequado sobre o objeto, as rotinas de recebimento, conferência e aceitação dos produtos.

Quando necessário, deverá ser promovida a **capacitação ou orientação dos servidores envolvidos** quanto aos procedimentos de fiscalização, controle de qualidade, recebimento dos uniformes e gestão da ata de registro de preços, de modo a assegurar a correta execução contratual e a mitigação de riscos administrativos.



A Administração deverá, também, **adequar seus procedimentos internos de controle e logística**, incluindo rotinas de solicitação, recebimento, distribuição e registro dos uniformes fornecidos, assegurando rastreabilidade, transparência e controle dos quantitativos adquiridos ao longo da vigência da ata.

Por fim, caberá à Administração assegurar a **disponibilidade orçamentária e financeira** para a formalização dos instrumentos de contratação decorrentes da ata de registro de preços, bem como observar os prazos e trâmites administrativos necessários à emissão das ordens de fornecimento, garantindo a continuidade e regularidade do atendimento das demandas das secretarias municipais.

Dessa forma, as providências ora elencadas são suficientes para viabilizar a execução do objeto, assegurando planejamento, eficiência administrativa e conformidade com as exigências legais, sem transferir à contratada responsabilidades que competem exclusivamente à Administração Pública.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Em atendimento ao disposto no § 1º do art. 18 da Lei nº 14.133/2021 e às diretrizes da Instrução Normativa SEGES nº 58/2022, procede-se à análise dos possíveis impactos ambientais associados à solução adotada, consistente na contratação por meio de **Sistema de Registro de Preços**, para o fornecimento dos objetos pretendidos.

A solução definida não envolve, por si só, a execução de obras, atividades industriais diretas ou intervenções físicas no meio ambiente por parte da Administração Pública. Contudo, reconhece-se que a produção, o transporte, o armazenamento e a eventual destinação final dos produtos registrados em ata podem gerar **impactos ambientais indiretos**, ainda que de baixa magnitude.

Entre os principais impactos ambientais potenciais, destacam-se:

- **Consumo de matérias-primas** utilizadas na fabricação dos produtos, o que pode contribuir para a exploração de recursos naturais;
- **Geração de resíduos sólidos**, especialmente embalagens, sobras de materiais ou produtos inservíveis;
- **Emissões atmosféricas** decorrentes das atividades de transporte e logística para entrega dos itens;
- **Consumo de energia** nos processos produtivos e de distribuição.

Considerando tais impactos, ainda que indiretos, a Administração Pública poderá adotar **medidas mitigadoras**, compatíveis com a natureza da contratação e com os princípios do desenvolvimento nacional sustentável, tais como:

- Previsão, no Termo de Referência, de **requisitos mínimos de sustentabilidade**, como a utilização de materiais recicláveis ou reciclados, sempre que tecnicamente viável;
- Preferência por fornecedores que adotem **boas práticas ambientais**, possuam políticas de sustentabilidade ou atendam a normas ambientais vigentes;
- Estímulo à **redução do uso de embalagens excessivas**, priorizando embalagens reutilizáveis ou recicláveis;
- Orientação para o **descarte ambientalmente adequado** dos resíduos gerados, conforme a legislação aplicável, especialmente a Política Nacional de Resíduos Sólidos;
- Planejamento das aquisições por meio do Sistema de Registro de Preços, de modo a **evitar compras desnecessárias**, desperdícios e obsolescência dos produtos, contribuindo para o uso racional dos recursos públicos e ambientais.

Ressalta-se que a adoção do Sistema de Registro de Preços, ao permitir contratações sob demanda e conforme a real necessidade da Administração, contribui para a **mitigação de impactos ambientais**, uma vez que reduz o risco de aquisições em excesso e o consequente descarte de materiais.



Dessa forma, conclui-se que os impactos ambientais associados à solução escolhida são **limitados e controláveis**, sendo passíveis de mitigação por meio de medidas administrativas e contratuais adequadas, em consonância com os princípios da sustentabilidade, da eficiência e da responsabilidade socioambiental que regem as contratações públicas.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Com base nos estudos realizados no presente Estudo Técnico Preliminar, declara-se **viável a contratação** para a **aquisição de uniformes**, por meio do **Sistema de Registro de Preços**, sob os aspectos **técnico, operacional e econômico**, nos termos do art. 18 da Lei nº 14.133/2021 e da Instrução Normativa SEGES nº 58/2022.

Do ponto de vista **técnico**, a solução mostra-se plenamente adequada às necessidades da Administração, uma vez que os uniformes a serem adquiridos possuem especificações padronizadas, amplamente disponíveis no mercado, não demandando tecnologia exclusiva, complexa ou customizações que restrinjam a competitividade.

Sob o aspecto **operacional**, a contratação via Registro de Preços revela-se apropriada, considerando a natureza contínua e recorrente da demanda, bem como a necessidade de atendimento futuro e eventual das unidades administrativas. Esse modelo possibilita maior flexibilidade na gestão das aquisições, permitindo o fornecimento conforme a real necessidade, sem a obrigatoriedade de contratação imediata da totalidade estimada.

Quanto à **viabilidade econômica**, verifica-se que o mercado dispõe de ampla oferta de fornecedores, favorecendo a competitividade e a obtenção de propostas mais vantajosas. Além disso, o Sistema de Registro de Preços contribui para a racionalização dos gastos públicos, ao evitar aquisições desnecessárias, reduzir custos administrativos e assegurar melhores condições comerciais ao longo da vigência da ata.

Dessa forma, conclui-se que a contratação atende aos princípios da **economicidade, eficiência, planejamento, interesse público e adequada gestão dos recursos públicos**, sendo plenamente viável e recomendável para o atendimento da necessidade identificada.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: ELABORADOR DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR / ELABORADOR DA ESTIMATIVA - SML

GUILHERME ALESSIO SILVA CASSOL

MEMBRO DA DIRETORIA DE COMPRAS



Assinou eletronicamente em 26/02/2026 às 10:18:19.

Despacho: ELABORADOR DA ESTIMATIVA - SEMTEC



FILIPE EDUARDO DE AZEVEDO SILVEIRA

ASSESSOR ESPECIAL 4

Despacho: ELABORADORA DA ESTIMATIVA- SEMOSP

ELIANY PEREIRA BELLE

AGENTE DE GESTÃO PÚBLICA

Despacho: ELABORADORA DA ESTIMATIVA - SEMSAU

ANDRESSA PICOLLI DE ARAUJO

ASSESSOR ESPECIAL

Despacho: ELABORADORA DA ESTIMATIVA - PGM

EUMARA DE SOUZA ALVES

ASSESSORA

Despacho: ELABORADORA DA ESTIMATIVA - SEMDES

EUTIANE DE SOUZA STELMASTCHUK

ASSESSOR ESPECIAL

Despacho: ELABORADORA DA ESTIMATIVA - SEMPOG

BEATRIZ ALESSANDRA BRANDT CANOFFRE

ASSESSOR ESPECIAL

Despacho: ELABORADOR DA ESTIMATIVA - AMR



IGOR EDUARDO BORGES DOS SANTOS

DIRETOR ADMINISTRATIVO

Despacho: ELABORADORA DA ESTIMATIVA - CGM

MARIA EDUARDA RODRIGUES MATSUBARA

ASSESSORA ESPECIAL





QUADRO DE MÉDIA DE PREÇOS - AGRUPADO

Cotação: 00448/26

Impresso em: 3 de fevereiro de 2026

Objeto: SOLICITAÇÃO GERADA PARA COTAÇÃO DE VÁRIAS SOLICITAÇÕES

Item	Produto	Descrição	Unid.	Quantidade	Proponente 01, 06, 11, 16	Proponente 02, 07, 12, 17	Proponente 03, 08, 13, 18	Proponente 04, 09, 14, 19	Proponente 05, 10, 15, 20	Preço Médio	Valor Total Médio
1	530.001.175	BOLSA LONA SINTÉTICA REFORÇADA	UND	48	0,00 0,00 200,00 0,00	210,40 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	160,49 0,00 0,00 0,00	209,00 0,00 0,00 0,00	194,97	9.358,56
2	530.001.068	CALÇA ELETRICISTA NR10 N° 40: CALÇA DE SEGURANÇA, CONFECCIONADA EM UMA CAMADA DE TECIDO	UND	4	255,27 0,00 250,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	270,00 0,00 243,50 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	234,28 0,00 0,00 0,00	250,61	1.002,44
3	530.001.069	CALÇA ELETRICISTA NR10 N° 42: CALÇA DE SEGURANÇA, CONFECCIONADA EM UMA CAMADA DE TECIDO	UND	6	255,27 0,00 250,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	270,00 0,00 243,50 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	234,28 0,00 0,00 0,00	250,61	1.503,66
4	530.001.070	CALÇA ELETRICISTA NR10 N° 44: CALÇA DE SEGURANÇA, CONFECCIONADA EM UMA CAMADA DE TECIDO	UND	6	255,27 0,00 250,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	270,00 0,00 243,50 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	234,28 0,00 0,00 0,00	250,61	1.503,66
5	530.001.092	CALÇA ELETRICISTA NR10 N° 48	UND	6	255,27 0,00 250,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	270,00 0,00 243,50 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	234,28 0,00 0,00 0,00	250,61	1.503,66
6	530.001.026	CALÇA N° 36: CALÇA JEANS MASCULINA, 100% ALGODÃO 11OZ, AZUL ESCURO (TRADICIONAL)	UND	10	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 92,50 0,00 0,00	130,00 94,00 90,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	143,51 0,00 0,00 0,00	110,00	1.100,00
7	530.001.027	CALÇA N° 38: CALÇA JEANS MASCULINA, 100% ALGODÃO 11OZ, AZUL ESCURO	UND	30	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 89,58 0,00 0,00	130,00 0,00 90,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	143,51 0,00 0,00 0,00	113,27	3.398,10
8	530.001.029	CALÇA N° 40: CALÇA JEANS MASCULINA, 100% ALGODÃO 11OZ, AZUL ESCURO	UND	26	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 89,58 0,00 0,00	130,00 0,00 90,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	143,51 0,00 0,00 0,00	113,27	2.945,02





QUADRO DE MÉDIA DE PREÇOS - AGRUPADO

Cotação: 00448/26

Impresso em: 3 de fevereiro de 2026

Objeto: SOLICITAÇÃO GERADA PARA COTAÇÃO DE VÁRIAS SOLICITAÇÕES

Item	Produto	Descrição	Unid.	Quantidade	Proponente 01, 06, 11, 16	Proponente 02, 07, 12, 17	Proponente 03, 08, 13, 18	Proponente 04, 09, 14, 19	Proponente 05, 10, 15, 20	Preço Médio	Valor Total Médio
9	530.001.030	CALÇA N° 42: CALÇA JEANS MASCULINA, 100% ALGODÃO 11OZ, AZUL ESCURO	UND	50	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 89,58 0,00 0,00	130,00 0,00 90,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	143,51 0,00 0,00 0,00	113,27	5.663,50
10	530.001.031	CALÇA N° 44: CALÇA JEANS MASCULINA, 100% ALGODÃO 11OZ, AZUL ESCURO	UND	66	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 89,58 0,00 0,00	130,00 0,00 90,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	143,51 0,00 0,00 0,00	113,27	7.475,82
11	530.001.032	CALÇA N° 46: CALÇA JEANS MASCULINA, 100% ALGODÃO 11OZ, AZUL ESCURO	UND	30	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 89,58 0,00 0,00	130,00 0,00 90,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	143,51 0,00 0,00 0,00	113,27	3.398,10
12	530.001.033	CALÇA N° 48: CALÇA JEANS MASCULINA, 100% ALGODÃO 11OZ, AZUL ESCURO	UND	16	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 89,58 0,00 0,00	130,00 0,00 90,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	143,51 0,00 0,00 0,00	113,27	1.812,32
13	530.001.034	CALÇA N° 50: CALÇA JEANS MASCULINA, 100% ALGODÃO 11OZ, AZUL ESCURO	UND	20	0,00 0,00 0,00 0,00	149,26 89,58 0,00 0,00	140,00 0,00 90,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	115,90 0,00 0,00 0,00	116,95	2.339,00
14	530.001.035	CALÇA N° 52: CALÇA JEANS MASCULINA, 100% ALGODÃO 11OZ, AZUL ESCURO	UND	10	0,00 0,00 0,00 0,00	115,90 89,58 0,00 0,00	140,00 94,00 90,00 0,00	149,26 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	113,12	1.131,20
15	530.001.079	CALÇA N° 54 CALÇA JEANS MASCULINA	UND	4	0,00 0,00 0,00 0,00	115,90 89,58 0,00 0,00	140,00 0,00 90,00 0,00	149,26 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	116,95	467,80
16	530.001.080	CALÇA N° 66 CALÇA JEANS MASCULINA	UND	9	159,90 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	150,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	179,90 0,00 0,00 0,00	163,27	1.469,43





QUADRO DE MÉDIA DE PREÇOS - AGRUPADO

Cotação: 00448/26

Impresso em: 3 de fevereiro de 2026

Objeto: SOLICITAÇÃO GERADA PARA COTAÇÃO DE VÁRIAS SOLICITAÇÕES

Item	Produto	Descrição	Unid.	Quantidade	Proponente 01, 06, 11, 16	Proponente 02, 07, 12, 17	Proponente 03, 08, 13, 18	Proponente 04, 09, 14, 19	Proponente 05, 10, 15, 20	Preço Médio	Valor Total Médio
17	530.001.067	CAMISA DE SEGURANÇA TAMANHO 'GG': CONFECCIONADA EM UMA CAMADA DE TECIDO	UND	4	217,87 0,00 250,00 0,00	0,00 230,00 0,00 0,00	0,00 0,00 243,50 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 190,00 0,00	226,27	905,08
18	530.001.066	CAMISA DE SEGURANÇA TAMANHO 'G': CONFECCIONADA EM UMA CAMADA DE TECIDO	UND	14	217,87 0,00 250,00 0,00	0,00 230,00 0,00 0,00	0,00 0,00 243,50 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 190,00 0,00	226,27	3.167,78
19	530.001.065	CAMISA DE SEGURANÇA TAMANHO 'M': CONFECCIONADA EM UMA CAMADA DE TECIDO	UND	4	217,87 0,00 250,00 0,00	0,00 230,00 0,00 0,00	0,00 0,00 243,50 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 190,00 0,00	226,27	905,08
20	530.001.161	CAMISA GOLA POLO (TAMANHO G FEMININA)	UND	34	0,00 0,00 90,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	75,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 67,00 0,00	0,00 86,00 0,00 0,00	79,50	2.703,00
21	530.001.164	CAMISA GOLA POLO (TAMANHO G MASCULINO)	UND	61	0,00 0,00 90,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	75,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 67,00 0,00	0,00 86,00 0,00 0,00	79,50	4.849,50
22	530.001.167	CAMISA GOLA POLO (TAMANHO G2 MASCULINO)	UND	2	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	75,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 67,00 0,00	0,00 86,00 0,00 0,00	76,00	152,00
23	530.001.162	CAMISA GOLA POLO (TAMANHO GG FEMININA)	UND	19	0,00 0,00 90,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	75,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 67,00 0,00	0,00 86,00 0,00 0,00	79,50	1.510,50
24	530.001.165	CAMISA GOLA POLO (TAMANHO GG MASCULINA)	UND	23	0,00 0,00 90,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	75,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 67,00 0,00	0,00 86,00 0,00 0,00	79,50	1.828,50





QUADRO DE MÉDIA DE PREÇOS - AGRUPADO

Cotação: 00448/26

Impresso em: 3 de fevereiro de 2026

Objeto: SOLICITAÇÃO GERADA PARA COTAÇÃO DE VÁRIAS SOLICITAÇÕES

Item	Produto	Descrição	Unid.	Quantidade	Proponente 01, 06, 11, 16	Proponente 02, 07, 12, 17	Proponente 03, 08, 13, 18	Proponente 04, 09, 14, 19	Proponente 05, 10, 15, 20	Preço Médio	Valor Total Médio
25	530.001.160	CAMISA GOLA POLO (TAMANHO M FEMININA)	UND	66	0,00 0,00 90,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	75,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 67,00 0,00	0,00 86,00 0,00 0,00	79,50	5.247,00
26	530.001.163	CAMISA GOLA POLO (TAMANHO M MASCULINO)	UND	48	0,00 0,00 90,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	75,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 67,00 0,00	0,00 86,00 0,00 0,00	79,50	3.816,00
27	530.001.159	CAMISA GOLA POLO (TAMANHO P FEMININA)	UND	40	0,00 0,00 90,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	75,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 67,00 0,00	0,00 86,00 0,00 0,00	79,50	3.180,00
28	530.001.099	CAMISA GOLA PÓLO TAMANHO G	UND	56	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 60,00 0,00	0,00 0,00 67,00 0,00	0,00 57,00 0,00 0,00	61,33	3.434,48
30	530.001.087	CAMISA GOLA PÓLO TAMANHO G3	UND	29	0,00 0,00 90,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 60,00 0,00	0,00 0,00 70,00 0,00	0,00 57,00 0,00 0,00	69,25	2.008,25
29	530.001.091	CAMISA GOLA PÓLO TAMANHO G3	UND	10	0,00 0,00 90,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 60,00 0,00	0,00 0,00 70,00 0,00	0,00 57,00 0,00 0,00	69,25	692,50
31	530.001.096	CAMISA GOLA PÓLO TAMANHO G: FEMININA PIQUET 50% ALGODÃO 50% POLIÉSTER COR PRETO	UND	136	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 60,00 0,00	0,00 0,00 67,00 0,00	0,00 57,00 0,00 0,00	61,33	8.340,88
33	530.001.085	CAMISA GOLA PÓLO TAMANHO GG	UND	121	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 60,00 0,00	0,00 0,00 67,00 0,00	0,00 57,00 0,00 0,00	61,33	7.420,93





QUADRO DE MÉDIA DE PREÇOS - AGRUPADO

Cotação: 00448/26

Impresso em: 3 de fevereiro de 2026

Objeto: SOLICITAÇÃO GERADA PARA COTAÇÃO DE VÁRIAS SOLICITAÇÕES

Item	Produto	Descrição	Unid.	Quantidade	Proponente 01, 06, 11, 16	Proponente 02, 07, 12, 17	Proponente 03, 08, 13, 18	Proponente 04, 09, 14, 19	Proponente 05, 10, 15, 20	Preço Médio	Valor Total Médio
32	530.001.100	CAMISA GOLA PÓLO TAMANHO GG	UND	24	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 60,00 0,00	0,00 0,00 67,00 0,00	0,00 57,00 0,00 0,00	61,33	1.471,92
34	530.001.097	CAMISA GOLA PÓLO TAMANHO GG:	UND	59	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 60,00 0,00	0,00 0,00 67,00 0,00	0,00 57,00 0,00 0,00	61,33	3.618,47
35	530.001.084	CAMISA GOLA PÓLO TAMANHO P	UND	55	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 60,00 0,00	0,00 0,00 67,00 0,00	0,00 57,00 0,00 0,00	61,33	3.373,15
36	530.001.088	CAMISA GOLA PÓLO TAMANHO P	UND	16	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 60,00 0,00	0,00 0,00 67,00 0,00	0,00 57,00 0,00 0,00	61,33	981,28
38	530.001.098	CAMISA GOLA PÓLO TAMANHO XG	UND	11	0,00 0,00 90,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 60,00 0,00	0,00 0,00 70,00 0,00	0,00 57,00 0,00 0,00	69,25	761,75
37	530.001.101	CAMISA GOLA PÓLO TAMANHO XG	UND	5	0,00 0,00 90,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 60,00 0,00	0,00 0,00 70,00 0,00	0,00 57,00 0,00 0,00	69,25	346,25
39	530.001.086	CAMISA GOLA PÓLO TAMANHO XG MASCULINA PIQUET 50% ALGODÃO 50% POLIÉSTER COR PRETO	UND	20	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 60,00 0,00	0,00 0,00 70,00 0,00	0,00 57,00 0,00 0,00	62,33	1.246,60
40	530.001.064	CAMISA GOLA PÓLO TAMANHO 'M': FEMININA, PIQUET 50% ALGODÃO 50% POLIESTER COR CINZA CLARO	UND	79	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 60,00 0,00	0,00 0,00 67,00 0,00	0,00 57,00 0,00 0,00	61,33	4.845,07





QUADRO DE MÉDIA DE PREÇOS - AGRUPADO

Cotação: 00448/26

Impresso em: 3 de fevereiro de 2026

Objeto: SOLICITAÇÃO GERADA PARA COTAÇÃO DE VÁRIAS SOLICITAÇÕES

Item	Produto	Descrição	Unid.	Quantidade	Proponente 01, 06, 11, 16	Proponente 02, 07, 12, 17	Proponente 03, 08, 13, 18	Proponente 04, 09, 14, 19	Proponente 05, 10, 15, 20	Preço Médio	Valor Total Médio
41	530.001.062	CAMISA GOLA PÓLO TAMANHO 'M': FEMININA, PIQUET 50% ALGODÃO 50% POLIESTER COR PRETO	UND	172	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 60,00 0,00	0,00 0,00 67,00 0,00	0,00 57,00 0,00 0,00	61,33	10.548,76
42	530.001.055	CAMISA GOLA PÓLO TAMANHO 'M': MASCULINA, PIQUET 50% ALGODÃO 50% POLIESTER COR PRETO	UND	110	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 60,00 0,00	0,00 0,00 67,00 0,00	0,00 57,00 0,00 0,00	61,33	6.746,30
43	530.001.057	CAMISA GOLA PÓLO TAMANHO 'M': MASCULINA, PIQUET 50% ALGODÃO 50% POLIESTER COR CINZA CLARO	UND	31	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 60,00 0,00	0,00 0,00 67,00 0,00	0,00 57,00 0,00 0,00	61,33	1.901,23
44	530.001.063	CAMISA GOLA PÓLO TAMANHO 'P': FEMININA, PIQUET 50% ALGODÃO 50% POLIESTER COR CINZA CLARO	UND	41	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 60,00 0,00	0,00 0,00 67,00 0,00	0,00 57,00 0,00 0,00	61,33	2.514,53
45	530.001.061	CAMISA GOLA PÓLO TAMANHO 'P': FEMININA, PIQUET 50% ALGODÃO 50% POLIESTER COR PRETO	UND	132	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 60,00 0,00	0,00 0,00 67,00 0,00	0,00 57,00 0,00 0,00	61,33	8.095,56
46	530.001.176	CAMISA GOLO POLO TAMANHO GG MASCULINA, COR CINZA CLARO	UND	18	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 60,00 0,00	0,00 0,00 67,00 0,00	0,00 57,00 0,00 0,00	61,33	1.103,94
47	530.001.081	CAMISA TÉRMICA TAMANHO G2	UND	8	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 55,00 0,00	0,00 0,00 70,00 0,00	0,00 70,00 0,00 0,00	65,00	520,00
48	530.001.082	CAMISA TÉRMICA TAMANHO G5	UND	6	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 55,00 0,00	0,00 0,00 70,00 0,00	0,00 70,00 0,00 0,00	65,00	390,00





QUADRO DE MÉDIA DE PREÇOS - AGRUPADO

Cotação: 00448/26

Impresso em: 3 de fevereiro de 2026

Objeto: SOLICITAÇÃO GERADA PARA COTAÇÃO DE VÁRIAS SOLICITAÇÕES

Item	Produto	Descrição	Unid.	Quantidade	Proponente 01, 06, 11, 16	Proponente 02, 07, 12, 17	Proponente 03, 08, 13, 18	Proponente 04, 09, 14, 19	Proponente 05, 10, 15, 20	Preço Médio	Valor Total Médio
49	530.001.083	CAMISA TÉRMICA TAMANHO G6	UND	2	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 55,00 0,00	0,00 0,00 70,00 0,00	0,00 70,00 0,00 0,00	65,00	130,00
50	530.001.041	CAMISA TÉRMICA TAMANHO 'GG': CAMISETA TÉRMICA COM PROTEÇÃO SOLAR UV FPS 50	UND	85	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 55,00 0,00	0,00 0,00 65,00 0,00	0,00 70,00 0,00 0,00	63,33	5.383,05
51	530.001.040	CAMISA TÉRMICA TAMANHO 'G': CAMISETA TÉRMICA COM PROTEÇÃO SOLAR UV FPS 50	UND	99	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 55,00 0,00	0,00 0,00 65,00 0,00	0,00 70,00 0,00 0,00	63,33	6.269,67
52	530.001.039	CAMISA TÉRMICA TAMANHO 'M': CAMISETA TÉRMICA COM PROTEÇÃO SOLAR UV FPS 50	UND	156	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 55,00 0,00	0,00 0,00 65,00 0,00	0,00 70,00 0,00 0,00	63,33	9.879,48
53	530.001.038	CAMISA TÉRMICA TAMANHO 'P': CAMISETA TÉRMICA COM PROTEÇÃO SOLAR UV FPS 50	UND	49	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 55,00 0,00	0,00 0,00 65,00 0,00	0,00 70,00 0,00 0,00	63,33	3.103,17
54	530.001.043	CAMISA TÉRMICA TAMANHO 'XXG': CAMISETA TÉRMICA COM PROTEÇÃO SOLAR UV FPS 50	UND	14	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 55,00 0,00	0,00 0,00 65,00 0,00	0,00 70,00 0,00 0,00	63,33	886,62
55	530.001.093	CAMISETA MANGA LONGA BÁSICA TAMANHO G2	UND	13	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 47,96 0,00 0,00	0,00 51,96 50,00 0,00	0,00 0,00 50,00 0,00	0,00 65,00 0,00 0,00	52,98	688,74
56	530.001.094	CAMISETA MANGA LONGA BÁSICA TAMANHO G5	UND	4	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 51,96 0,00 0,00	0,00 47,96 50,00 0,00	0,00 0,00 50,00 0,00	0,00 65,00 0,00 0,00	52,98	211,92





QUADRO DE MÉDIA DE PREÇOS - AGRUPADO

Cotação: 00448/26

Impresso em: 3 de fevereiro de 2026

Objeto: SOLICITAÇÃO GERADA PARA COTAÇÃO DE VÁRIAS SOLICITAÇÕES

Item	Produto	Descrição	Unid.	Quantidade	Proponente 01, 06, 11, 16	Proponente 02, 07, 12, 17	Proponente 03, 08, 13, 18	Proponente 04, 09, 14, 19	Proponente 05, 10, 15, 20	Preço Médio	Valor Total Médio
57	530.001.095	CAMISETA MANGA LONGA BÁSICA TAMANHO G6	UND	2	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 51,96 0,00 0,00	0,00 47,96 50,00 0,00	0,00 0,00 50,00 0,00	0,00 65,00 0,00 0,00	52,98	105,96
58	530.001.074	CAMISETA MANGA LONGA BÁSICA TAMANHO ' G '	UND	97	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 41,17 0,00 0,00	0,00 51,54 50,00 0,00	0,00 50,85 47,00 0,00	0,00 65,00 0,00 0,00	50,93	4.940,21
59	530.001.075	CAMISETA MANGA LONGA BÁSICA TAMANHO ' GG '	UND	75	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 47,96 0,00 0,00	0,00 51,96 50,00 0,00	0,00 51,49 47,00 0,00	0,00 65,00 0,00 0,00	52,24	3.918,00
60	530.001.073	CAMISETA MANGA LONGA BÁSICA TAMANHO ' M '	UND	100	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 41,17 0,00 0,00	0,00 49,74 50,00 0,00	0,00 0,00 47,00 0,00	0,00 65,00 0,00 0,00	50,58	5.058,00
61	530.001.072	CAMISETA MANGA LONGA BÁSICA TAMANHO ' P '	UND	28	0,00 49,07 0,00 0,00	0,00 37,00 0,00 0,00	0,00 41,17 50,00 0,00	0,00 50,85 47,00 0,00	0,00 65,00 0,00 0,00	48,58	1.360,24
62	530.001.077	CAMISETA MANGA LONGA BÁSICA TAMANHO ' XXG '	UND	14	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 50,85 0,00 0,00	0,00 50,67 50,00 0,00	0,00 0,00 47,00 0,00	0,00 65,00 0,00 0,00	52,70	737,80
63	530.001.054	CHAPÉU: MODELO AUSTRALIANO PESCADOR, COM CAPUZ DE PROTEÇÃO SOLAR	UND	145	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 47,00 0,00 0,00	0,00 39,90 50,00 0,00	0,00 39,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	43,98	6.377,10
64	530.001.173	COLETE TAMANHO G	UND	12	0,00 0,00 90,00 0,00	0,00 80,00 0,00 0,00	0,00 77,00 60,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	76,75	921,00





QUADRO DE MÉDIA DE PREÇOS - AGRUPADO

Cotação: 00448/26

Impresso em: 3 de fevereiro de 2026

Objeto: SOLICITAÇÃO GERADA PARA COTAÇÃO DE VÁRIAS SOLICITAÇÕES

Item	Produto	Descrição	Unid.	Quantidade	Proponente 01, 06, 11, 16	Proponente 02, 07, 12, 17	Proponente 03, 08, 13, 18	Proponente 04, 09, 14, 19	Proponente 05, 10, 15, 20	Preço Médio	Valor Total Médio
65	530.001.174	COLETE TAMANHO GG	UND	1	0,00 0,00 90,00 0,00	0,00 80,00 0,00 0,00	0,00 77,00 60,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	76,75	76,75
66	530.001.172	COLETE TAMANHO M	UND	10	0,00 0,00 90,00 0,00	0,00 80,00 0,00 0,00	0,00 77,00 60,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	76,75	767,50
67	530.001.171	COLETE TAMANHO P	UND	3	0,00 0,00 90,00 0,00	0,00 80,00 0,00 0,00	0,00 77,00 60,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	76,75	230,25
68	530.001.170	TOGA TAMANHO GG	UND	3	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 970,00 0,00 0,00	0,00 1.248,00 800,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	1.006,00	3.018,00
69	530.001.169	TOGA TAMANHO: G	UND	3	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 970,00 0,00 0,00	0,00 1.248,00 800,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	1.006,00	3.018,00
70	530.001.168	TOGA TAMANHO: M	UND	3	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 970,00 0,00 0,00	0,00 1.248,00 800,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	1.006,00	3.018,00

Total de registros: 70

204.798,02

#

Nome Proponente

CNPJ/CPF





QUADRO DE MÉDIA DE PREÇOS - AGRUPADO

Cotação: 00448/26

Impresso em: 3 de fevereiro de 2026

Objeto: SOLICITAÇÃO GERADA PARA COTAÇÃO DE VÁRIAS SOLICITAÇÕES

1	6907	GERAL 1 Sítio eletrônico 1	
2	6940	GERAL 3 Sítio eletrônico 3	
3	6967	ES INDUSTRIA DE CONFECCOES LTDA	09.381.459/0001-57
4	6983	GERAL 4 Sítio eletrônico 4	
5	8767	GERAL 2 Sítio eletrônico 2	00.000.000/0000-00
6	10291	BANCO DE PREÇOS 04	07.797.967/0001-95
7	13472	BANCO DE PREÇO 1	07.797.967/0001-95
8	13473	BANCO DE PREÇO 2	07.797.967/0001-95
9	13489	BANCO DE PREÇOS 03	07.797.967/0001-95
10	15634	SO MALHAS E CONFECCOES LTDA	07.814.623/0001-47
11	16093	GABRIEL SILVA SOUZA	52.802.115/0001-01
12	17992	COMERCIAL MALLETT LTDA	00.087.537/0001-30
13	17993	JOSE ALDEMIR MARTINS SILVA	53.622.608/0001-14
14	17994	TAIS ANDREIA DE ARAÚJO FERREIRA	63.052.130/0001-98
15	17995	ROUPAS ESPECIAIS MAICOL LTDA	12.145.949/0001-69







Município de Ariquemes

04.104.816/0001-16
Av. Tancredo Neves
www.ariquemes.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
Quadro	COMPARATIVO	03/02/2026

ID:	3762631	Processo	Documento
CRC:	D209AB7B		
Processo:	8-12937/2025		
Usuário:	JOAO PEDRO LONGO DE JESUS		
Criação:	03/02/2026 11:58:45	Finalização:	03/02/2026 11:58:45

MD5:	5DCB1D61257F2FFCB9BA29E128BF5C16
SHA256:	059C251BD466E3A0BB33BA79249C493584DA82F21611CCBA69359DD649B7AF8A

Súmula/Objeto:

COMPARATIVO

INTERESSADOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS - SEMOSP	ARIQUEMES	RO	03/02/2026 11:58:45
--	-----------	----	---------------------


ASSUNTOS

REGISTRO DE PREÇOS (791)	03/02/2026 11:58:45
--------------------------	---------------------

ASSINATURAS ELETRÔNICAS

	JOAO PEDRO LONGO DE JESUS	GERENTE DE COTAÇÃO	03/02/2026 11:58:59
--	---------------------------	--------------------	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.

	RAIANY CARVALHO SILVA	DIRETORA DE COMPRAS - SML	03/02/2026 12:09:15
--	-----------------------	---------------------------	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site transparencia.ariquemes.ro.gov.br informando o ID 3762631 e o CRC D209AB7B.





Município de Ariquemes

04.104.816/0001-16
Av. Tancredo Neves
www.ariquemes.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
Estudo Técnico Preliminar - ETP	Nº 40/26	02/03/2026

ID: 3819539	Processo	Documento
CRC: FACD9308		
Processo: 8-12937/2025		
Usuário: GUILHERME ALESSIO SILVA CASSOL		
Criação: 02/03/2026 08:21:29	Finalização: 02/03/2026 09:30:10	

MD5: 4D46EF05110E6AA3EE5C9A4228EF970F
SHA256: 52FF5101BA582B063E7FA7B7BEE41A3F9B1CE5AF66914ACF0845701C329CFFD5

Súmula/Objeto:

Estudo Técnico Preliminar - ETP Nº 40/26





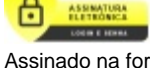
INTERESSADOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS - SEMOSP	ARIQUEMES	RO	02/03/2026 08:21:29
--	-----------	----	---------------------

ASSUNTOS

REGISTRO DE PREÇOS (791)	02/03/2026 08:21:29
--------------------------	---------------------

ASSINATURAS ELETRÔNICAS

	GUILHERME ALESSIO SILVA CASSOL	DIRETORIA DE COMPRAS E NÚCLEO DE COTAÇÕES - SML	02/03/2026 09:30:21
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.			
	ANDRESSA PICOLLI DE ARAUJO#	ASSESSOR ESPECIAL II CDS 06 (COMISSAO)	02/03/2026 09:37:50
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.			
	ELIANY PEREIRA BELLE#	AGENTE ADMINISTRATIVO N II - GRUPO - 17	02/03/2026 09:44:01
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.			
	EUMARA DE SOUZA ALVES#	Assessora especial IV	02/03/2026 09:49:37
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.			
	EUTIANE DE SOUZA STELMASCHUK	GERENTE SUAS (SIST.UNIC. ASSIST. SOCIAL) COMISSAO	02/03/2026 12:12:49
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.			
	MARIA EDUARDA RODRIGUES MATSUBARA#	ASSESSOR T ESPECIAL CDS 05 A (COMISSAO)	03/03/2026 07:54:01
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.			
	BEATRIZ ALESSANDRA BRANDT CANOFFRE#	ASSESSOR ESPECIAL IV CDS 03 (COMISSAO)	03/03/2026 07:54:07
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.			
	FILIPPE EDUARDO DE AZEVEDO SILVEIRA#	ASSESSOR TECNICO NIVEL II CDS 04 (COMISSAO)	04/03/2026 07:37:56
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.			
	IGOR EDUARDO BORGES DOS SANTOS	Diretor Administrativo - AMR	09/03/2026 10:50:46
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.			



Município de Ariquemes

04.104.816/0001-16

Av. Tancredo Neves

www.ariquemes.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site transparencia.ariquemes.ro.gov.br informando o ID 3819539 e o CRC FACD9308.